

Política de Privacidade

Esta política explica como processamos os dados pessoais na We Change, empresa que fornece serviços de Recrutamento e Seleção, Assessment, Formação e Desenvolvimento de Quadros bem como outros serviços de consultoria que poderá consultar na nossa página www.wechange.pt.

A We Change *compromete-se a manter os seus dados seguros e geri-los de acordo com as nossas responsabilidades legais, de acordo com o Regulamento Geral da Proteção de Dados. (Regulamento (EC) 2016/679 “GDPR”)*.

Esta política aplica-se a candidatos que se registem no nosso website respondendo a uma oferta de emprego, a candidatos que enviam o seu curriculum em anúncios que divulgamos em sites de divulgação de ofertas de emprego de terceiros ou que se registam na nossa base de dados para uma futura oportunidade de emprego, bem como a clientes e a profissionais que se registam através do nosso website para pedido de informações ou acesso à nossa newsletter.

1 – Recolha de informação

Tendo em conta os serviços que prestamos em recrutamento e seleção recolhemos dados pessoais e curriculares de profissionais que respondem aos nossos anúncios ou que sejam objeto de identificação através da pesquisa online em redes profissionais ou que nos são referenciados. Em processos de assessment processamos dados pessoais dos profissionais envolvidos nos mesmos, que nos são cedidos pelas empresas nossas clientes.

A We Change não recolhe dados pessoais sensíveis dos candidatos (relativos, por exemplo, à saúde do candidato, suas convicções filosóficas ou políticas, filiação partidária ou sindical, fé religiosa, vida privada e origem racial ou étnica). Contudo, caso a We Change tenha acesso àquele tipo de dados em virtude do seu envio pelo candidato, considerar-se-á prestado, para todos os efeitos legais, o consentimento expresso deste para que a We Change proceda ao seu tratamento.

Nos nossos serviços de formação e desenvolvimento de quadros recolhemos informações pessoais dos formandos tendo em vista a emissão de certificados de frequência das formações ou de comunicação com os mesmos.

Apenas recolhemos a informação estritamente necessária tendo em vista os projetos que desenvolvemos e apenas será mantida para além do tempo do projeto se obtido o consentimento do titular dos dados, por exemplo, caso pretenda manter os seus dados na nossa base de dados tendo em conta futuras oportunidades profissionais.

No processo de inscrição para receção das nossas newsletters recolhemos dados pessoais para proceder ao envio das mesmas como nome, email, função e empresa.

2 – Como utilizamos os dados pessoais

No âmbito dos processos de recrutamento e seleção, onde a empresa cliente é identificada, podemos enviar previamente os dados para o cliente para termos avaliação do mesmo sobre a sua adequação antes de prosseguirmos com um contacto direto com o candidato.

No âmbito de processos de recrutamento e seleção, em que o cliente não é identificado, podemos pesquisar informação na nossa base de dados para identificar se um perfil se adequa à função em causa, desde que o titular dos dados tenha dado o seu consentimento para estar disponível para outras oportunidades. Neste caso, só com o seu consentimento e confirmação de interesse no projeto enviaremos os seus dados pessoais e curriculum para a empresa cliente.

Se nos forem fornecidas referências profissionais, deve assegurar-se de que os referenciados concordam com a sua indicação, uma vez que nos nossos processos de qualidade faz parte o contacto com os referenciados para recolher informação adicional sobre a candidatura em apreço.

No caso de clientes e profissionais inscritos na nossa base de dados utilizaremos os seus dados no âmbito de ações de marketing e comunicação dos nossos serviços.

3 - Direitos na utilização e manutenção dos dados

Os candidatos que se registam na nossa base de dados têm a possibilidade de aceder aos seus dados e de corrigirem e atualizarem a sua informação, alterar o seu consentimento em que os seus dados sejam utilizados para outras oportunidades de emprego, bem como de solicitar a sua eliminação da mesma.

Os candidatos que se inscrevem por email, respondendo a um anúncio colocado num portal de emprego, poderão ser contactados para sugestão de inscrição na nossa base de dados se estiverem interessados em futuras oportunidades de emprego.

No caso de clientes e profissionais inscritos na nossa newsletter têm igualmente a possibilidade de solicitar a correção da informação registada ou de eliminar a sua inclusão na nossa base de dados.

Comprometemo-nos a dar seguimento às solicitações que não possam ser efetuadas diretamente pelos próprios no prazo máximo de 30 dias.

4 – Prestar informações a terceiros

Sempre que prestamos informações a clientes sobre mapeamento de candidatos e potencial por setor ou função, a informação é prestada de forma agrupada não sendo fornecidos os dados individuais sem consentimento prévio, como referido no âmbito dos processos de processos de recrutamento e seleção.

5 – Manutenção dos dados

A não atualização dos dados curriculares por mais de dois anos, na nossa base de dados, poderá originar um contacto por email para confirmar o interesse em permanecer ou em ser retirado da nossa base de dados. De qualquer modo, em qualquer altura os dados podem ser retirados ou alterados pelo titular.

6 - Segurança dos dados

A We Change compromete-se a pôr em prática as medidas necessárias para proteger os dados pessoais e informações dos candidatos contra a sua destruição, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizados. Só os colaboradores autorizados da We Change têm acesso aos dados pessoais, estando vinculados ao dever de sigilo e confidencialidade.

Aquando do registo ou login na página da WeChange, é necessário obter uma palavra-passe. A Wechange não é responsável pela segurança e pelo uso apropriado da palavra-passe, que deve ser confidencial e não revelada a terceiros. Devemos ser notificados imediatamente se julga que outra pessoa tem acesso à palavra-passe e que dela faz uso sem a respetiva autorização. Não somos responsáveis pelo uso inapropriado ou não autorizado da palavra-passe de cada candidato.

7 - Procedimento de Reclamações

Se tiver alguma reclamação da forma como com seus dados pessoais foram geridos, entre em contacto connosco e averiguaremos o que levou à sua reclamação.

Se tiver alguma questão acerca da nossa Política de Privacidade, ou pretender exercer os seus direitos relativamente aos seus dados pessoais, por favor contacte-nos através do *email* Privacidade@wechange.pt

We Change – Consultoria em Recursos Humanos, Lda.
